



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –
Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88
cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL90N
e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it
AMBITO NA 20

CIRCOLARE N.010

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
- "II CIRCOLO"-
S. GIUSEPPE VESUVIANO
Prot. 0002911 del 19/09/2022
V-7 (Uscita)

Ai Genitori

Ai Docenti

p.c. Al DSGA

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA – A.S. 2022/23

Per opportuna conoscenza si rende noto quanto in oggetto.

Tenuto conto delle Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico – D.M. 25/11/2005 l'iter da rispettare e il seguente:

- **Il genitore**, o chi eserciti la patria potestà, deve:
 - a. fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (vedi mod.1);
 - b. accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista (vedi mod. 2) attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
 - c. fornire eventualmente il farmaco in confezione integra alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
 - d. autorizzare il personale individuato dal Dirigente alla somministrazione del farmaco (si farà menzione di questa autorizzazione nel mod. 1).
- **Il Dirigente scolastico**, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:
 - a. effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
 - b. concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
 - c. verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (personale docente ed ATA) a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra coloro che abbiano seguito i corsi di primo soccorso.
- **L'operatore scolastico**, una volta resa per iscritto la propria disponibilità:



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



- a. Prende in consegna il farmaco e avrà cura di conservare il medicinale in un luogo sicuro per gli alunni ma di facile accesso per effettuare la somministrazione in tempi brevi.
- b. Come indicato nel certificato medico, interverrà somministrando il farmaco.
- c. In caso di crisi improvvise (es. epilessia) chiamerà il collaboratore scolastico (o l'addetto al primo soccorso se persona diversa dal somministratore) che chiamerà i genitori e, nel caso, il 118 e rimarrà a disposizione per la sorveglianza degli alunni.

Il personale supplente al momento dell'entrata in servizio dovrà essere informato dalle insegnanti di plesso.

LA DIRIGENTE

Rossella Tedesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse