



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –
Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88
cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL90N
e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it
AMBITO NA 20

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. Sulla base dei criteri stabiliti, i docenti che ritengano di possedere i requisiti per il bonus produrranno autodichiarazione delle attività svolte e allegheranno il portfolio delle stesse e ogni altro documento utile. Sarà cura del Dirigente effettuare opportune verifiche sulla documentazione resa dal docente. Prerequisiti per l'accesso sono:

- **il non aver superato dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento i 20 giorni di assenza, con esclusione dei permessi ai sensi della Legge 104/1992, ritenendo la continuità della prestazione una preconditione per la valutazione del merito;**
- **l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione;**
- **l'assenza, sempre nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.**
- **In caso di dimissioni o di impossibilità ad espletare per intero gli incarichi assunti, il punteggio relativo agli stessi non verrà calcolato.**

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari individuati e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico tenuto conto della numerosità di attività da valorizzare e della qualità del contributo del docente assegnatario. Il Dirigente si riserva di individuare la quota del corpo docente cui destinare le somme a disposizione. Sono valutate ai fini dell'attribuzione del bonus solo le attività svolte nell'anno scolastico di riferimento, fatto salvo per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento ancora in atto. Non sono previste distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Art. 2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il Dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività. Non si procederà ad alcuna graduazione del merito dei docenti né alla



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus. L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti. Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori.

Area A (Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti)

Area B (Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche)

Area C (Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale).

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Tabella1

Area A (Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti)

TABELLA DI VALUTAZIONE

Ad ogni descrittore sarà possibile assegnare punti due.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Area A:		Punteggio massimo	Documentazione	Punti
«della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti»		50/96		
1-A) qualità dell'insegnamento		38/96		
indicatori	descrittori			
- Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento)	- Enti di formazione accreditati dal MIUR	Attestati		
	- Università (laurea, master, perfezionamento)	Attestati		
- abilità nella personalizzazione dei processi d'insegnamento/apprendimento	- produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti	Documentazione agli atti della scuola		
	- produzione di strumenti per ragazzi con disabilità/difficoltà di apprendimento	Documentazione agli atti della scuola		
	- innovazione didattica veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie	Documentazione agli atti della scuola		
- capacità di progettazione	- rilevamento delle condizioni di partenza delle classi	Documentazione agli atti della scuola		
	- programmazione di attività e tempi di realizzazione dei percorsi anche in team	Documentazione e progettazioni agli atti della scuola		
	- programmazione delle attività e relativi tempi di realizzazione	Documentazione e progettazioni agli atti della scuola		
	- descrizione delle competenze attese e delle modalità del relativo raggiungimento	Documentazione agli atti della scuola		
	- specificazione delle griglie di valutazione	Documentazione agli atti della scuola		



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



- valutazione dei risultati dell'apprendimento	- compilazione ordinata e puntuale del registro	Documentazione agli atti della scuola	
	- coerenza ed equilibrio nella valutazione	Documentazione agli atti della scuola	
- capacità di cogliere i legami con le altre discipline	- programmazione interdisciplinare	Documentazione agli atti della scuola	
	- promozione di percorsi interdisciplinari (progetti, incontri formativi...)	Documentazione agli atti della scuola	
- capacità di integrazione tra curriculum nazionale e situazione locale	- integrazione del curriculum nazionale con il territorio in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Documentazione agli atti della scuola	
- partecipazione all'attività extra-curricolare	- organizzazione/partecipazione a viaggi di istruzione	Documentazione agli atti della scuola	
- capacità di promozione della cultura	- preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali	Attestati	
- attestati di formazione professionale non obbligatori	- partecipazione a corsi e seminari (didattica digitale, coordinamento sostegno,)	Attestati	
- numero di assenze	- Incidenza assenze nell'anno scolastico 2018/19 non oltre 20 giorni di assenza di qualsiasi tipologia (periodo: da settembre a giugno) con esclusione dei permessi ai sensi della Legge 104/1992	Documentazione agli atti della scuola	

Area A:	punteggio massimo	Documentazione	Punti
	50/96		



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



2-A) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		12/96		
indicatori		descrittori		
1) attività collegiali		Organi Collegiali interni elettivi: - Consiglio di Circolo - Comitato di Valutazione	Assegnazione d'incarico Documentazione agli atti della scuola	
2) attività professionale extra-curricolare		- Figure di supporto al lavoro organizzativo del DS con esiti positivi.	Assegnazione d'incarico Documentazione agli atti della	
- partecipazione attiva alla vita della scuola		- rilevazioni di sistema (Invalsi) - tabulazione dati (Invalsi)	Documentazione agli atti della scuola	
		- autovalutazione (RAV)	Assegnazione d'incarico	
		-PDM della scuola	Assegnazione d'incarico	

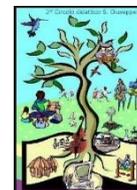
Area B		punteggio massimo	Documentazione	Punti
«dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»		20/96		
1-B) potenziamento delle competenze degli alunni		12/96		
indicatori		descrittori		
- potenziamento delle competenze		- attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi (extracurricolare)	Documentazione agli atti della scuola	



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



	- attività di italiano Lingua 2 per stranieri	Documentazione	
	- attività relativa ai DSA e BES comprovata dalle deliberazioni dei consigli di classe	Documentazione	
	- attività di insegnamento opzionali	Documentazione	
	- disponibilità a sostituire con le ore eccedenti		
Documentazione e diffusione	- condivisione delle esperienze interna ed esterna (middle management)	Attestato Documentazione agli atti della scuola	

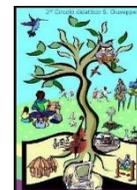
Area B		punteggio massimo		
		20/96	Documentazione	Punti
2-B) innovazione didattica e metodologica		8/96		
indicatori	descrittori			
- sperimentazione e innovazione	- didattica laboratoriale		Documentazione a cura del docente	
	- didattica per competenze		Documentazione a cura del docente	
	- certificazione delle competenze		Documentazione a cura del docente	



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



	- progettazione e produzione di manufatti	Documentazione a cura del docente	
--	---	-----------------------------------	--

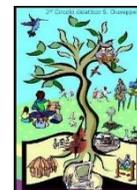
Area C			
«delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»		punteggio massimo 26/96	
1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico		24/96	
indicatori	descrittori	Documentazione	Punti
- coordinamento organizzativo	- collaboratore del Dirigente	Assegnazione d'incarico	
	- coordinatore di Plesso/Sezione staccata	Assegnazione d'incarico	
	- coordinatore progetti previsti nel PTOF	Assegnazione d'incarico	
	-addetti pronto soccorso	Assegnazione d'incarico	
	-addetti emergenze antincendio	Assegnazione d'incarico	
	-preposto	Assegnazione d'incarico	
- coordinamento didattico	- commissione di autovalutazione	Assegnazione d'incarico	



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



	- coordinamento BES e DSA	Assegnazione d'incarico	
	- coordinatore di Interclasse	Assegnazione d'incarico	
	- coordinatore di Sezione	Assegnazione d'incarico	
	- componente commissione PTOF	Assegnazione d'incarico	
	- coordinatore di dipartimento	Assegnazione d'incarico	

Area C	punteggio massimo	Documentazione	Punti
	2/96		
2-C) formazione del personale	2/96		
indicatori	descrittori		
- tutor	- tutor docenti in prova	Assegnazione d'incarico	

Le fasce di accesso al bonus sono così ripartite:

1. da 60 punti in su il 20% del budget da dividere equamente tra tutti
2. da 50 a 59 punti il 50% del budget da dividere equamente tra tutti
3. da 40 a 49 punti il 30% del budget da dividere equamente tra tutti



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Il Segretario

La Pietra Ida

Il Presidente

Prof. Ing. Vincenzo Falco

Il Comitato

Prof. Marino Maria (membro designato dall'USR Campania)

Docente Annunziata Assunta (designata dal Collegio dei docenti)

Docente Giordano Pasqualina (designata dal Collegio dei docenti)

Docente La Pietra Ida (designata dal Consiglio di Circolo)

Sig.ra Crispo Giuseppina (designata dal Consiglio di Circolo)

Sig.ra Trincone Maria (designata dal Consiglio di Circolo)