



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –
Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88
cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL90N
e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it
AMBITO NA 20

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA A.S. 2021/2022

VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA PREMESSO CHE:

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessi al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale. 2. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

RIPARTIZIONE QUOTA PREMIALE

La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita dal contratto Integrativo di Istituto e secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA: 70% PERSONALE Docente - 30% Personale ATA.

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA proposti, sono così definiti:

- Flessibilità operativa e oraria
- Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
- Disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio
- Formazione in servizio
- Miglioramenti apportati e buone prassi
- Contributo al funzionamento complesso della scuola: - Inclusione - Sicurezza e salute
- Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid.

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite. Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione. Si precisa che la domanda va effettuata esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL BONUS PREMIALE NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA:

- colui/colei il/la quale registra assenze superiori a 20 giorni
- colui/colei che è sottoposto/a a provvedimenti disciplinari per il mancato rispetto del codice di comportamento dei Dipendenti pubblici.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che dovrà attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

- Il personale ATA dovrà produrre domanda per l'accesso al bonus premiale:
- esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri;
- benché non obbligatoria e vincolante è importante in quanto costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2021-2022

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Qualifica _____

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,

CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

	<u>Indicatori attività da valorizzare</u>	<u>Strumenti di documentazione</u>	<u>Valutazione (da 1 a 4)</u> <u>1= accettabile</u> <u>2=abbastanza</u> <u>3=evidente</u> <u>4=notevole</u>
1	Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
2	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
3	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
4	Formazione in servizio	- Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore - Attestati - Valutazione e osservazione documentata del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
5	Miglioramenti apportati e buone prassi	- Valutazione e osservazione del DSGA - Valutazione e osservazione del DS	
6	Contributo al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
7	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

Data _____

Firma _____