



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**  
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –  
Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88  
cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL90N  
e-mail: [naee17800r@istruzione.it](mailto:naee17800r@istruzione.it) pec: [naee17800r@pec.istruzione.it](mailto:naee17800r@pec.istruzione.it)  
AMBITO NA 20

## **Circolare N.41**

Ai Genitori degli alunni del 2<sup>a</sup> Circolo Didattico  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Alla bacheca di Argo  
Al Sito Web  
e. pc. Al DSGA

### **Oggetto: Attivazione Sportello d'ascolto Psicologico**

Il Ministero dell'Istruzione di intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) ha firmato un Protocollo per il supporto psicologico su tutto il territorio nazionale al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per l'avvio di un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Alla luce di quanto indicato in sede ministeriale, si comunica alle SS.LL. che presso la nostra scuola è attivo lo "Sportello di Ascolto psicologico" per alunni, genitori, docenti e personale ATA della nostra comunità scolastica, curato dalla dott.ssa Nunziata D'Avino, psicologa-psicoterapeuta referente dell'incarico. Lo sportello, completamente gratuito è uno strumento importante per ricevere accoglienza, ascolto, sostegno, orientamento; uno spazio che permette, a chi ne usufruisce, di esprimersi liberamente nel totale rispetto della privacy.

Per quest'anno il servizio è offerto agli alunni delle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> del Circolo.

Per accedere al servizio, gli alunni dovranno essere preventivamente autorizzati dai genitori, mediante apposito modulo, specificando nell'oggetto autorizzazione sportello di ascolto.

Il progetto avrà la durata di 50 ore e si articola in:

- Attività in classe, circle time e attività di gruppo, previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, anche per approfondire le tematiche di educazione civica (Allegato3);
- Sportello di Ascolto per i genitori, personale scolastico, studenti (previa autorizzazione)(Allegato1);



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



●Azioni di consulenza agli insegnanti e/o interventi specifici in classe al fine di prevenire ogni forma di disagio relazionale e psico-affettivo con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori) (allegato 2).

Negli interventi in classe saranno privilegiati i temi attinenti all'Educazione civica e gli aspetti relativi alla gestione delle emozioni, in base alle esigenze rappresentate dai docenti.

Allo Sportello di ascolto potranno accedere i genitori degli alunni, il personale scolastico e gli alunni stessi, previa prenotazione da effettuare inviando una mail direttamente alla dott.ssa D'Avino Nunziata al seguente indirizzo [sportello.ascolto@2cdsangiuseppevesuviano.edu.it](mailto:sportello.ascolto@2cdsangiuseppevesuviano.edu.it)

Coloro che richiederanno il "supporto psicologico" saranno contattati via mail dalla dr.ssa D'Avino. Nella mail di risposta la dr.ssa confermerà l'appuntamento e riporterà gli estremi dell'incontro.

La professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani reperibile on line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo [www.psicamp.it](http://www.psicamp.it).

Il modulo di consenso informato e di autorizzazione preventiva per partecipare al progetto è in allegato a questa circolare e può essere scaricato nella area Modulistica famiglie. Il modulo, una volta compilato e **firmato da entrambi i genitori, va consegnato al docente di classe (ALLEGATO 3)**. Sarà possibile annullare l'autorizzazione in qualsiasi momento, previa disdetta scritta da inviare al Dirigente Scolastico.

Successivamente saranno pubblicate le date e gli orari concordati con la Dottoressa.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella Tedesco

Firma omessa ai sensi dell'art 3 legge 39/93